

AVIS DE RECRUTEMENT

ASSISTANT(E) GRAPHISTE & VIDÉASTE

Moon Light Mali • Bamako – Mali • CDD à temps plein

01 À PROPOS DE MOON LIGHT MALI

Moon Light Mali est une entreprise malienne spécialisée dans les cours d'anglais, la formation et l'accompagnement des particuliers, des organisations et des entreprises. Nos domaines d'expertise couvrent la gestion de projets, le suivi-évaluation, le développement institutionnel et le renforcement organisationnel, les cours d'anglais ainsi que la traduction et l'interprétation.

L'entreprise s'appuie sur une équipe jeune, dynamique et professionnelle, ainsi que sur un vivier de consultants spécialisés issus du Mali et d'autres pays. Dans le cadre du renforcement de sa visibilité et de la qualité de ses supports pédagogiques et institutionnels, Moon Light Mali recrute un(e) **Assistant(e) Graphiste & Vidéaste**.

Pour plus d'informations : www.moonlightmali.com

02 INFORMATIONS CLÉS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	Assistant(e) Graphiste & Vidéaste
Employeur	Moon Light Mali
Lieu d'affectation	Bamako – Mali (Yirimadjo, Waraka Sirafara)
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD) – temps plein
Durée	12 mois, renouvelable avec 3 mois d'essai.
Date de prise de fonction	15 septembre 2026
Supérieur hiérarchique	Directeur Exécutif
Nombre de poste	01
Date limite de dépôt	31 août 2026 à 23h59 (GMT)

03 OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision du Directeur Exécutif, l'Assistant(e) Graphiste & Vidéaste a pour mission de concevoir, produire et diffuser l'ensemble des contenus visuels et audiovisuels de Moon Light Mali. Il/elle traduit l'identité de marque de l'entreprise en supports attractifs et cohérents, visuels pour les réseaux sociaux, supports pédagogiques, capsules vidéo, photographies d'événements, afin de renforcer la notoriété de l'entreprise, soutenir la commercialisation de ses services et améliorer l'expérience d'apprentissage des apprenants.

04 RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

4.1. Conception graphique et identité visuelle

- Concevoir les visuels destinés aux réseaux sociaux de l'entreprise (LinkedIn, Facebook, TikTok, WhatsApp) conformément au calendrier éditorial ;
- Veiller à l'application rigoureuse de la charte graphique de Moon Light Mali (logo, couleurs, typographies, ton visuel) sur l'ensemble des supports ;
- Assurer la mise en page des supports pédagogiques et institutionnels : manuels de cours, fiches d'exercices, syllabus, certificats, attestations, brochures, flyers, kakémonos, cartes de visite et présentations PowerPoint ;
- Créer des illustrations, pictogrammes et infographies pour les modules d'anglais destinés aux enfants, adolescents, jeunes et professionnels ;
- Développer des templates réutilisables par l'équipe afin de garantir la cohérence et la rapidité de production ;
- Préparer les fichiers destinés à l'impression et assurer le suivi technique avec les prestataires (imprimeurs, sérigraphes).

4.2. Production et montage vidéo

- Participer à la conception des scénarios, story-boards et plans de tournage des contenus vidéo ;
- Assurer les tournages : capsules pédagogiques, témoignages d'apprenants, présentations de formations, ateliers, séminaires et événements de l'entreprise ;
- Maîtriser le cadrage, la lumière et la prise de son en studio comme en extérieur ;
- Réaliser le montage, l'égalisation, l'habillage graphique, le sous-titrage (français ↔ anglais) et le motion design simple ;
- Produire des formats adaptés à chaque plateforme : capsules verticales courtes (Reels, Shorts, TikTok) et formats longs (YouTube, site web) ;
- Assurer la couverture photographique des sessions de formation et des événements, ainsi que la retouche des images.

4.3. Appui à la communication digitale

- Contribuer à l'élaboration du calendrier éditorial et proposer des concepts créatifs en lien avec les objectifs commerciaux de l'entreprise ;
- Appuyer la couverture en direct des événements (photos, stories, courtes vidéos) ;
- Contribuer à la production de supports de prospection commerciale et d'offres de services.

4.4. Gestion des ressources et archivage

- Organiser, nommer et archiver la banque de médias (photos, vidéos, fichiers sources) selon une arborescence claire et sauvegardée ;
- Assurer l'entretien courant et la sécurité du matériel de production mis à disposition ;
- Veiller au respect du droit à l'image des apprenants, des enfants et des partenaires (collecte des autorisations préalables) ;
- Accomplir toute autre tâche liée à ses compétences et assignée dans le cadre de son travail.

05

PROFIL RECHERCHÉ

5.1. Formation et expérience

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac+2 (BT, DUT, Licence) en arts graphiques, communication visuelle, multimédia, audiovisuel, infographie ou d'un certificat/attestation équivalent(e) ;
- Justifier d'au moins une (01) année d'expérience professionnelle en conception graphique et en production vidéo (agence, entreprise, ONG, freelance) ;

- Disposer d'un portfolio démontrant la qualité des réalisations graphiques et audiovisuelles (**pièce obligatoire du dossier**).

5.2. Compétences techniques

- Maîtrise des logiciels de création graphique : Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign et/ou Canva Pro;
- Maîtrise des logiciels de montage vidéo : Adobe Premiere Pro, CapCut Pro ;
- Bonne maîtrise du matériel de production : appareil photo hybride/reflex, stabilisateur, microphone-cravate, éclairage, trépied ;
- Notions solides de motion design, d'animation de titres et de sous-titrage multilingue ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), de Google Workspace et des outils de visioconférence (Zoom, Google Meet) ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral ; un niveau fonctionnel en anglais constitue un atout majeur.

5.3. Qualités personnelles

- Créativité, sens esthétique affirmé et souci du détail ;
- Autonomie, proactivité et rigueur dans le respect des délais ;
- Capacité à recevoir un retour critique et à retravailler une production ;
- Excellentes capacités de communication et esprit d'équipe ;
- Discrétion, intégrité et sens des responsabilités ;
- Intérêt marqué pour l'éducation, la formation et le développement personnel.

06

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un contrat à durée déterminée à temps plein, avec une rémunération fixée selon la grille interne de l'entreprise et l'expérience du candidat ;
- Une réelle perspective de renouvellement du contrat en fonction de la performance ;
- Un environnement de travail jeune, créatif et stimulant, au sein d'une équipe multiculturelle ;
- La mise à disposition du matériel et des licences nécessaires à la production ;
- L'accès gratuit aux cours d'anglais dispensés par Moon Light Mali ;
- Des opportunités de montée en compétences et de développement professionnel continu.

07

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à transmettre un dossier complet comprenant :

- **Un curriculum vitae actualisé** (02 pages au maximum) ;
- **Une lettre de motivation** adressée au Directeur Exécutif et précisant obligatoirement la **prétention salariale** ;
- **Un portfolio** (lien Google Drive, ou fichier PDF) comportant au minimum **cinq (05) réalisations graphiques** et **deux (02) productions vidéo** ;
- Les copies des diplômes, certificats et attestations de travail ;
- Les coordonnées de deux (02) personnes de référence professionnelle.

Adresse d'envoi : recrutement@moonlightmali.com

Objet du message : « Candidature – Assistant(e) Graphiste & Vidéaste – NOM Prénom »

Date limite de dépôt : **le lundi 31 août 2026 à 23h59 (GMT)**

08 PROCESSUS DE SÉLECTION

Le processus de recrutement se déroulera en quatre (04) étapes :

- **Étape 1 – Présélection sur dossier** : analyse des CV et des portfolios au regard des critères du profil recherché ;
- **Étape 2 – Test pratique** : réalisation d'un mini-brief créatif (un visuel pour les réseaux sociaux et une capsule vidéo de 30 secondes) à partir d'un contenu fourni par l'entreprise ;
- **Étape 3 – Entretien** : entretien technique et de motivation avec le comité de sélection ;
- **Étape 4 – Vérification des références** et proposition d'embauche au candidat retenu.

09 DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- **Tout dossier incomplet, notamment sans portfolio, ne sera pas examiné.**
- Aucune candidature transmise après la date limite ne sera prise en compte.
- Moon Light Mali souscrit au principe de l'égalité des chances : les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Le recrutement est entièrement gratuit. Aucune somme d'argent n'est exigée à quelque étape que ce soit du processus.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Fait à Bamako, le 14 août 2026